Приложение № 1

к постановлению

администрации города Кузнецка

от 08.04.2016 № 521

**Порядок**

**согласования наружной отделки фасадов на территории**

**города Кузнецка Пензенской области**

1. Порядок согласования наружной отделки фасадов на территории города Кузнецка (далее - Порядок) устанавливает требования к порядку согласования паспорта наружной отделки фасада объектов капитального строительства.

Настоящий порядок разработан на основании Правил благоустройства города Кузнецка утвержденных решением Собрания представителей города Кузнецка от 04 апреля 2013 № 33-62/5 (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящий Порядок не распространяется на объекты культурного наследия и выявленные объекты культурного наследия, объекты индивидуального жилищного строительства, а также линейные объекты.

3. Паспорт наружной отделки фасада оформляется при осуществлении ремонта фасадов зданий и сооружений, элементов их декора, а также иных внешних элементов фасадов зданий и сооружений, в том числе ремонта, замены, установки порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, окон, входных дверей, балконов, наружных лестниц, эркеров, лоджий карнизов, столярных изделий, ставен, водосточных труб, наружных антенных устройств и радиоэлектронных средств, светильников, флагштоков, настенных кондиционеров и другого оборудования пристроенного к стенам или вмонтированного в них, номерных знаков домов, влекущих изменение архитектурно-художественного облика. Устройство новых, реконструкция существующих оконных и дверных проемов, остекление лоджий фасадной части здания, влекущие изменение его архитектурно-художественного облика, производятся на основании паспорта наружной отделки фасада.

4. Паспорт наружной отделки фасада подлежит согласованию с администрацией города Кузнецка до начала выполнения работ, указанных в пункте 3 Порядка.

5. Прием заявлений физических или юридических лиц о согласовании паспортов наружной отделки фасадов осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации города Кузнецка (г. Кузнецк, ул. Ленина, 238).

6. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя;

2) доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);

3) паспорт наружной отделки фасада в 2-х экземплярах на бумажном носителе в книжной ориентации формата А4 и на электронном носителе в растровом формате (JPG, BMP, TIF и т.д.), Microsoft Word.

7. По результатам рассмотрения заявления администрацией города Кузнецка принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании паспорта наружной отделки фасада;

2) об отказе в согласовании паспорта наружной отделки фасада.

8. Основанием для отказа в согласовании паспорта наружной отделки фасада является несоответствие предложенных решений сложившемуся архитектурному окружению.

9. Срок принятия решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, составляет не более 30 календарных дней с даты поступления заявления в отдел архитектуры и градостроительства администрации города Кузнецка.

Первый заместитель главы администрации

города Кузнецка В.Е. Трошин