



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУЗНЕЦКА

ПРИКАЗ

от « 15 » сентября 2015 г.

№ 18-Б

г. Кузнецк

Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», руководствуясь Положением об управлении финансов города Кузнецка, утвержденным решением Собрания представителей города Кузнецка от 28.09.2006 № 192-39/4 (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов города Кузнецка Фелову Т.А.

Начальник управления финансов города Кузнецка

И.Б.Фролов



УТВЕРЖДЕН
приказом управления финансов
города Кузнецка
от 15.09.2015 № 18-Б

**Порядок
представления информации в целях формирования и ведения
реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в управление финансов города Кузнецка (далее - Управление) главными распорядителями средств бюджета города Кузнецка (далее – главные распорядители) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса города Кузнецка, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города Кузнецка, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно – Сводный реестр, Порядок 163н).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее – организации):

а) об участниках бюджетного процесса города Кузнецка (далее – участники бюджетного процесса):

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса в городе Кузнецке:

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях города Кузнецка (далее – автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях города Кузнецка, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из бюджета города Кузнецка;

муниципальных унитарных предприятиях города Кузнецка, которым муниципальными заказчиками переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов;

иных неучастниках бюджетного процесса города Кузнецка, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета города Кузнецка и (или) открывающих лицевые счета в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области и нормативными правовыми актами города Кузнецка (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

II. Правила предоставления информации

для включения в Сводный реестр

3. Информация представляется в Управление организациями в следующие сроки:

в отношении главного распорядителя города Кузнецка – самим главным распорядителем до 24 сентября 2015 года;

в отношении казенного учреждения – главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение, до 1 октября 2015 года;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений – главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных (автономных) учреждений, до 1 октября 2015 года;

в отношении муниципальных унитарных предприятий – главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества унитарных предприятий, до 1 октября 2015 года;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета города Кузнецка, – соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета города Кузнецка, до 1 октября 2015 года.

4. Информация представляется в Управление на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word по форме согласно приложениям 1-2 к Порядку 163н.

5. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, персональными данными руководителя.

6. Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.

Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, организация формирует и представляет в Управление уточненную (измененную) информацию по форме согласно приложению 4 к Порядку 163н не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

III. Правила приема и проверки информации

8. Управление в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией информации осуществляет проверку на:

соответствие перечню информации, утвержденному приложениями 1-2 к Порядку 163н;

соблюдение правил формирования и подписания информации;
отсутствие в представленной информации исправлений.

9. В случае выявления в результате проверки нарушений Управление в течение 2 рабочих дней направляет организации уведомление о замечаниях к представленной информации.

10. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления организация направляет в Управление исправленную информацию.

11. При отсутствии в результате проверки нарушений Управление формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы для формирования Федеральным казначейством реестровой записи в Сводном реестре.

12. В случае получения Управлением от Федерального казначейства Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее – Протокол), Управление направляет его организации для устранения замечаний.

13. Организация не позднее срока, указанного в Протоколе, представленном Федеральным казначейством, должна устранить выявленные Федеральным казначейством несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в Управление изменения в Приложения 1-2 к Порядку 163н.

Приложение 1

к Порядку представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В управление финансов города Кузнецка

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Федеральное казначейство для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие управлению финансов города Кузнецка, расположенному по адресу: г. Кузнецк, ул. Ленина, д. 191, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.