

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА**

**ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2018 № 1227

г. Кузнецк

**О внесении изменений в постановление администрации города Кузнецка от 19.02.2018 № 209 «О порядке предоставления гражданам, проживающим на территории города Кузнецка, путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в 2018 году»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Кузнецка от 19.02.2018 № 209 «О порядке предоставления гражданам, проживающим на территории города Кузнецка, путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в 2018 году» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории города Кузнецка, путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в 2018 году, утвержденный постановлением администрации города Кузнецка от 19.02.2018 № 209 «О порядке предоставления гражданам, проживающим на территории города Кузнецка, путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в 2018 году» изложить в новой редакции согласно Приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецка Малкина И.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации города Кузнецка | С.А. Златогорский |

Приложение  
Утверждено  
[постановлением](#sub_0)  
администрации города Кузнецка  
от 29.08.2018 № 1227

«Приложение  
Утвержден  
[постановлением](#sub_0)  
администрации города Кузнецка  
от 19 февраля 2018 г. № 209

**Порядок предоставления гражданам, проживающим на территории города Кузнецка, путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в 2018 году**

**1. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время**

1.1. Заявления о предоставлении путевки с частичной оплатой родителями принимаются управлением образования города Кузнецка (далее - Уполномоченный орган), муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка" с 1 января по 31 мая текущего года.

1.2. В Уполномоченном органе ведется журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, в котором формируется очередь. Очередность определяется в зависимости от даты регистрации заявлений на получение путевок.

1.3. Для получения путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с частичной оплатой родителями один из родителей детей (законный представитель) представляет или направляет по почте в Уполномоченный орган, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка" следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой родителями;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;

- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);

- копию свидетельства о рождении ребёнка.

1.4. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его подачи в журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, с указанием даты.

1.5. В случае, когда количество заявлений превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявление регистрируется с грифом "Резерв", о чем родителя (опекуна, попечителя) информирует специалист Уполномоченного органа.

1.6. Основаниями для отказа в принятии и регистрации заявления в журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, является:

- непредоставление или предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие критериям, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.7. На основании очередности регистрации принятых заявлений Уполномоченный орган формирует списки детей на каждую смену.

1.8. Путевки для отдыха предоставляются детям, проживающим на территории города Кузнецка, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

1.9. Уполномоченный орган информирует родителей (законных представителей) о предоставлении путевки для ребёнка и необходимости частичной оплаты стоимости путевки в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Порядка.

1.10. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- квитанцию об оплате части стоимости путевки;

- медицинскую справку (заключение) о возможности пребывания ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере.

1.11. Частичная родительская оплата стоимости путевки должна быть произведена родителями (законными представителями) не позднее, чем за один день до начала смены. В противном случае путевка передается следующему по очереди заявителю.

1.12. Путевка не предоставляется в случаях:

- непредоставления (непредъявления), неполного предоставления пакета документов, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Порядка;

- наличия основания, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.13. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря выдаются Уполномоченным органом в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправление в бланке путевки не допускается.

1.14. Родитель (законный представитель) имеет однократное право получения путевки на одного ребенка в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в течение оздоровительного периода (с 1 июня по 31 августа включительно).

1.15. На основании путевки между родителями (законными представителями) ребенка и загородным стационарным детским оздоровительным лагерем заключается договор, предметом которого является организация отдыха и оздоровление ребенка.

1.16. Расчетная стоимость путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь устанавливается в размере 15154,0 рублей за смену продолжительностью 21 день на одного ребенка в период школьных каникул.

1.16.1. Оплата стоимости путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и частичной оплаты родителей (законных представителей), в соотношении:

- 11360,0 рублей (75% от расчетной стоимости путевки) - обеспечение отдыха детей в загородном стационарном детском оздоровительном лагере на одного ребенка за счет средств бюджета Пензенской области;

- 3794,0 рублей (25% от расчетной стоимости путевки) - организация отдыха детей в загородном стационарном детском оздоровительном лагере на одного ребенка за счет средств родителя (законного представителя).

**2. Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время**

2.1 Путевки в лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время предоставляются:

2.1.1. В лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних каникул продолжительностью 5 дней.

Расчетная стоимость путевки в лагеря дневного пребывания детей в каникулярное время продолжительностью 5 дней устанавливается в размере 931,25 рублей за смену на одного ребёнка.

Оплата стоимости путевки в лагеря дневного пребывания детей в каникулярное время производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и частичной оплаты родителей, в соотношении:

- 745,0 рублей (80% от расчетной стоимости путевки) в смену на одного ребёнка - обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время продолжительностью 5 дней с организацией трехразового питания - за счет средств бюджета Пензенской области;

- 186,25 рублей (20% от расчетной стоимости путевки) в смену на одного ребёнка - организация оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время продолжительностью 5 дней - за счет средств родителя (законного представителя).

2.1.2. В лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время продолжительностью 21 день.

Расчетная стоимость путевки в лагеря дневного пребывания детей в каникулярное время продолжительностью 21 день устанавливается в размере 3911,25 рублей за смену на одного ребёнка.

Оплата стоимости путевки в лагеря дневного пребывания детей в период летних каникул производится за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области и частичной оплаты родителей, в соотношении:

- 3129,0 рублей (80% от расчетной стоимости путевки) в смену на одного ребенка - обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул продолжительностью 21 день с организацией трехразового питания - за счет средств бюджета Пензенской области;

- 782,25 рублей (20% от расчетной стоимости путевки) в смену на одного ребенка - организация оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время продолжительностью 21 день - за счет средств родителя (законного представителя).

2.2. В каждой муниципальной образовательной организации, на базе которой планируется работа лагеря с дневным пребыванием детей, ведётся журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, в котором формируется очередь в зависимости от даты регистрации заявления и наличия предоставленных мест.

2.3. Заявления о предоставлении путевок в лагеря дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Образовательная организация) принимаются Образовательной организацией, муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка" не ранее, чем за 21 день, и не позднее, чем за 3 дня до начала открытия смены.

2.4. Для получения путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием один из родителей детей (законный представитель) предоставляет или направляет по почте в Образовательную организацию, муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка" следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении услуги по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;

- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем).

2.5. Заявление регистрируется Образовательной организацией в день его подачи в журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе с указанием даты подачи заявления.

2.6. В случае, когда количество мест превышает предельную наполняемость лагерной смены, заявление регистрируется с грифом "Резерв", о чем Образовательная организация информирует родителя (законного представителя).

2.7. Основаниями для отказа в принятии и регистрации заявления является:

- непредоставление или предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие критериям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. На основании очередности и предоставленных мест Образовательная организация формирует список детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей.

2.9. Отдых в лагерях с дневным пребыванием детей предоставляется детям, проживающим на территории города Кузнецка, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

2.10. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) о предоставлении путевки для ребёнка и необходимости частичной оплаты стоимости путевки.

2.11. Для получения путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием один из родителей (законных представителей) ребёнка предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и предоставляет в Образовательную организацию следующие документы:

- квитанцию о частичной оплате стоимости набора продуктов питания;

- медицинскую справку (заключение) о возможности пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.12. Частичная родительская оплата должна быть произведена родителями (законными представителями) не позднее, чем за один день до начала смены. В противном случае путевка передается следующему по очереди заявителю.

2.13. Путевка не предоставляется в случаях:

- непредоставления (непредъявления), неполного предоставления пакета документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- наличия основания, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.14. Путевки выдаются Образовательной организацией в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправление в бланке путевки не допускается.

**3. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации**

3.1. Путевки для отдыха в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 16 лет, в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений.

3.2. Заявления о предоставлении путевки принимаются управлением образования города Кузнецка (далее - Управление) постоянно в течение года.

3.3. В Управление ведется журнал учета детей, нуждающихся в отдыхе, в котором формируется очередь. Очередность определяется в зависимости от даты регистрации заявления.

3.4. Для получения путевок один из родителей детей (законный представитель) представляет или направляет по почте в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя), обращающегося с заявлением;

- документ, подтверждающий полномочия опекуна, попечителя (при подаче заявления опекуном, попечителем);

- копию свидетельства о рождении ребёнка.

3.5. Заявление регистрируется Управлением в день его подачи в Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе, с указанием даты подачи заявления.

3.6. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество имеющихся путевок, заявление регистрируется с грифом "Резерв", о чем Управление информирует родителя (законного представителя).

3.7. На основании очередности поданных заявлений Управление формирует списки детей, получателей путевок.

3.8. Управление информирует родителей (законных представителей) о предоставлении путевки для ребёнка.

3.9. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и предоставляет в Управление следующие документы:

- медицинскую справку (заключение) о возможности пребывания ребенка в оздоровительном лагере.

3.10. Основаниями для отказа в выдаче путевки являются:

- неполное предоставление необходимых документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка;

- ребенок не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- наличие медицинских противопоказаний к отдыху и оздоровлению.

3.11. Путевки выдаются Управлением в заполненном виде с указанием фамилии, имени ребёнка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправление в бланке путевки не допускается.

3.12. Заявления на выделение путевок, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 16 лет).

**4. Порядок предоставления путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия**

4.1. Родители детей (законные представители) обращаются в медицинские организации, осуществляющие диспансерное наблюдение за детьми, управление образования города Кузнецка.

4.2. Необходимость направления детей на санаторно-курортное лечение определяет лечащий врач с оформлением справки для получения путевки по форме № 070/у.

4.3. Перед направлением ребёнка на санаторно-курортное лечение лечащий врач организует его клинико-лабораторное обследование в зависимости от характера заболевания, а также санацию хронических очагов инфекции.

4.4. Врачебная комиссия осуществляет контроль полноты обследования детей перед направлением на санаторно-курортное лечение.

4.5. Выделение путевок осуществляется в соответствии с очередностью, в зависимости от даты подачи и наличия путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 7 до 16 лет.

4.6. Заявления на выделение путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 16 лет).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации города Кузнецка | Л.Н. Пастушкова |