

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2018 № 1070
г. Кузнецк

О внесении изменений в постановление администрации города Кузнецка от 01.04.2016 №489 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной преференции субъектам бизнеса, осуществляющим деятельность на территории города Кузнецка, в форме преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта»

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в городе Кузнецке Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Кузнецка от 28.10.2013 №2127 (с последующими изменениями), руководствуясь ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Кузнецка от 01.04.2016 №489 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной преференции субъектам бизнеса, осуществляющим деятельность на территории города Кузнецка, в форме преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецка Р.И. Шабакеева»;
 - 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кузнецка от 10.09.2012 №1225 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальной преференции».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецка Р.И. Шабакеева.

Глава администрации
города Кузнецка



С.А. Златогорский

ПОРЯДОК
предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего бизнеса, осуществляющим деятельность на территории города Кузнецка, в форме преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

1. Порядок предоставления муниципальной преференции субъектам малого и среднего бизнеса, осуществляющим деятельность на территории города Кузнецка, в форме преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, (далее – Порядок) устанавливает основания, порядок и условия предоставления преференции субъектам малого и среднего бизнеса, осуществляющим деятельность на территории города Кузнецка, прошедшим отбор на заседании комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего бизнеса (далее – комиссия), осуществляющим деятельность на территории города Кузнецка, в форме преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Муниципальная преференция в форме преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – муниципальная преференция) предоставляется в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная преференция предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по действующему договору на право размещения нестационарного торгового объекта и прошедших отбор на заседании комиссии на соответствие критериям, указанным в пункте 7 Порядка.

3. Действие настоящего Порядка направлено на стимулирование и поддержку предпринимательской деятельности в сфере малого и среднего бизнеса.

4. Для получения муниципальной преференции субъекты предпринимательства не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Кузнецка Пензенской области, должны представить в комиссию на рассмотрение следующие документы:

а) заявление на получение муниципальной преференции по форме согласно приложению №1 к Порядку;

б) копии учредительных документов (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица,

заверенную руководителем организации, или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную индивидуальным предпринимателем;

в) уведомление о сохранении имеющихся рабочих мест;

г) копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

д) справку об отсутствии по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

е) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на место размещения нестационарного торгового объекта, заверенные субъектом предпринимательской деятельности;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на момент представления заявления, заверенную субъектом предпринимательской деятельности;

з) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной преференции и указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «з» пункта 4, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных органу местного самоуправления, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналом.

Заявление и документы по желанию субъекта предпринимательства могут быть направлены по почте по адресу: 442530, город Кузнецк, ул. Ленина, 191. (В поле «кому» указывается: «В комиссию по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальной преференции в форме преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта»). В этом случае направляются только копии документов (за исключением заявления), верность которых засвидетельствована нотариально.

Заявление и документы могут быть также направлены в администрацию города Кузнецка в форме электронных документов. При подаче заявления и документов в электронной форме субъектом предпринимательства в заявлении указывается почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому ему должна направляться информация о результатах рассмотрения документов.

Заявление в форме электронного документа подписывается субъектом предпринимательства или его представителем с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При предоставлении заявления представителем субъекта предпринимательства в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме

электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием электронной подписи.

Документы, представляемые в форме электронных документов, удостоверяются субъектом предпринимательства (представителем) с использованием электронной подписи.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов направляются на электронный адрес администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" kuzg_adm@sura.ru.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в комиссию.

5. При поступлении заявления от субъекта предпринимательской деятельности на предоставление муниципальной преференции, комиссия в течение трех рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 4 Порядка.

6. На основании представленных документов комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной преференции.

7. Критериями отбора являются:

- сохранение созданных рабочих мест субъектом предпринимательской деятельности;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на момент представления заявления на предоставление муниципальной преференции;

- отсутствие нарушений договорных обязательств, предусмотренных договором на право размещения нестационарного торгового объекта, в течение всего срока размещения.

8. Заявители или их представители имеют право присутствовать на заседании комиссии по рассматриваемому проекту.

9. Члены комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в документации, представленной заявителями.

10. Решение комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого председателем (а в случае отсутствия последнего – заместителем председателя комиссии), секретарем и всеми членами комиссии, в котором указывается следующее:

- 1) список членов комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;

- 2) сводная таблица заявлений;

- 3) результаты голосования.

11. Решение комиссии должно быть вынесено не позднее 5 дней со дня поступления заявления. О решении, принятом комиссией о предоставлении

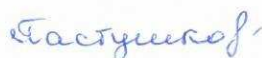
или об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства муниципальной преференции (с указанием причин), уведомляется каждый субъект предпринимательства в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. В предоставлении муниципальной преференции отказывается в случае, если:

- заявитель не является субъектом предпринимательства;
- имеется наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на момент представления заявления на предоставление муниципальной преференции;
- имеется наличие просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент представления заявления на предоставление муниципальной преференции;
- имеется наличие нарушений договорных обязательств, предусмотренных договором на право размещения нестационарного торгового объекта, в течение всего срока размещения;
- документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представлены позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

13. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется постановлением администрации города Кузнецка и направляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам права на размещение нестационарных торговых объектов, для подготовки проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта и соответствующего проекта договора.

Заместитель главы администрации
города Кузнецка



Л. Н. Пастушкова

Приложение №1
к Порядку
предоставления муниципальных
преференций юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории города Кузнецка

В комиссию
по рассмотрению заявлений
на предоставление муниципальной преференции
в форме преимущественного права
на заключение договора
на размещение нестационарного торгового объекта

Заявление
субъекта предпринимательства о предоставлении
муниципальной преференции
в форме преимущественного права на заключение договора
на размещение нестационарного торгового объекта

(полное наименование заявителя с указанием
организационно-правовой формы)

(паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица - заявителя)
претендует на получение муниципальной преференции в форме преимущественного права
на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя): _____

Организационно-правовая форма: _____

Основной государственный регистрационный номер, наименование органа,
выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Юридический адрес: _____

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Состав учредителей: _____

Банковские реквизиты: _____

Виды деятельности: _____

Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг):

Среднесписочная численность работающих (чел.): _____

Руководитель организации-заявителя

(индивидуальный предприниматель): _____
(Ф.И.О., телефон):

Опись прилагаемых документов на ____ листах.

Подпись руководителя _____

М.П. организации-заявителя

(индивидуального предпринимателя)

Заместитель главы администрации
города Кузнецка



Л. Н. Пастушкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление
муниципальной преференции субъектам малого и среднего бизнеса

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений на предоставление муниципальной преференции на территории муниципального образования город Кузнецк субъектам малого и среднего бизнеса (далее – Комиссия) создана в целях организации предоставления муниципальных преференций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), муниципальной программой «Развитие инвестиционного потенциала и предпринимательства в городе Кузнецке Пензенской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Кузнецка от 28.10.2013 №2127 (с последующими изменениями), нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Кузнецка Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами по всем интересующим ее вопросам, касающимся организации предоставления муниципальной преференции на территории муниципального образования город Кузнецк Пензенской области.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. Изменение состава Комиссии осуществляется соответствующим постановлением администрации города Кузнецка.

3. Задачи Комиссии

Основной задачей комиссии является организация предоставления муниципальной преференции на территории муниципального образования город Кузнецк Пензенской области.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает поступившие документы для предоставления муниципальной преференции. На основании представленных документов комиссия, исходя из принципа объективности, проводит отбор заявлений субъекта предпринимательства о предоставлении муниципальной преференции в форме преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2) принимает решение о предоставлении муниципальной преференции либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции. О решении, принятом комиссией о предоставлении либо об отказе в предоставлении субъекту предпринимательства муниципальной преференции (с указанием причин), уведомляется каждый субъект предпринимательства в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.2. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется постановлением администрации города Кузнецка.

4.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, учреждений и предприятий вне зависимости от их организационно-правовых форм, и граждан информацию и материалы по всем интересующим ее вопросам, связанным с предоставлением муниципальной преференции.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

5.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на предоставление муниципальной преференции, представляют в Комиссию следующие документы, в соответствии с пунктом Порядка предоставления муниципальных преференций юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Кузнецка.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в комиссию

5.3. Повестка дня заседания формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. При

необходимости председатель Комиссии имеет право созвать внеочередное заседание Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.7. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии секретарем комиссии.

6. Ликвидация Комиссии

Ликвидация Комиссии осуществляется соответствующим муниципальным правовым актом администрации города Кузнецка.

Заместитель главы администрации
города Кузнецка



Л. Н. Пастушкова

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление
муниципальной преференции субъектам малого и среднего бизнеса

Златогорский Сергей Александрович –	Глава администрации города Кузнецка, председатель комиссии;
Шабакаев Рашид Идрисович –	заместитель главы администрации города Кузнецка, заместитель председателя комиссии;
Горина Ксения Александровна –	ведущий специалист отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Кузнецка, секретарь комиссии.

Члены комиссии

Байгин Андрей Сяидянович –	начальник МИФНС РФ №1 по Пензенской области (по согласованию);
Бахтуева Елена Николаевна –	начальник отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Кузнецка;
Дерябина Галина Петровна –	депутат Собрании представителей города Кузнецка (по согласованию);
Кириллов Сергей Владимирович –	депутат Собрании представителей города Кузнецка (по согласованию);
Коротин Владимир Евгеньевич –	директор ООО «Славянский хлеб», член Совета по инвестициям и предпринимательству при Главе администрации города Кузнецка (по согласованию);
Садовников Павел Геннадьевич –	председатель комитета по управлению имуществом города Кузнецка;

Яснов Сергей Юрьевич –

начальник юридического отдела
администрации города Кузнецка.

Заместитель главы администрации
города Кузнецка

Пастушкова

Л. Н. Пастушкова



УМВД России по Пензенской области
ОТДЕЛ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
по ГОРОДУ КУЗНЕЦКУ
(ОМВД России по г.Кузнецку)

ул. Комсомольская, 17, Кузнецк, 442530

№ 19103 от 26.07.2018 г.

Главе администрации
города Кузнецка

С.А. Златогорскому

ул. Ленина д. 191
г. Кузнецк

Уважаемый Сергей Александрович!

Направляем Вам материал проверки КУСП № 7427 от 24.07.2018 г. по заявлению гражданки Дворянкиной Р.Н. для решения вопроса по существу.

Приложение на 8 листах.

С уважением,

Заместитель начальника полиции
ОМВД России по городу Кузнецку
подполковник полиции

А.А. Чебаев

24.07.2018
4215